***Приложение №2***

*к бюллетеню заочного голосования от «10» апреля 2021года.*

**560138**

**СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ТСЖ «ЛЕНИНСКАЯ-18А» НА 2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1).** Заработная плата персонала, отпускные персонала *(согласно главе 6, главе 19 Трудового кодекса РФ), включая налог 13%, в пенсионный фонд РФ, ФСС 30,2% с ФТО, отпускные персонала.* | | **1  044 842 руб**. |
|  | должность | Тарифная ставка |
| 1. | Исполнительный директор | 14 800 руб. |
| 2. | Бухгалтер | 13 500 руб. |
| 3. | Инжененер по эксплуатации здания, с обязанностями электрика | 13 500 руб. |
| 4. | Уборщица | 7 630 руб. |
| 5. | Слесарь-сантехник | 6 800 руб. |
| 6. | Паспортист | 5 500 руб. |
|  | Общая сумма в месяц  Общая сумма в год включая отпускные  взносы в ПРФ, ФСС 30, 2% с ФТО | 61 730 руб.  802 490 руб.  242 352 руб. |
| **2).** Уборка территории двора (услуги дворника) | | **65 000 руб**. |
| **3).** Банковское обслуживание в ПАО «Сбербанк России»  *(прием платежей, ведение основного р/с по коммунальным услугам,*  *ведение р/с по капитальному ремонту, прием платежей «Почта России»* ) | | 1. **000 руб.** |
| **5).** Инженерное обслуживание: *сварочные работы, опресовачные работы на теплоузле, замена задвижек на водомерном узле на шаровые краны, проверка монометров на теплоузле, прочистка канализации в случае засора, ремонт бойлера, др. необходимые срочные работы.* | | 1. **000 руб.** |
| **6).** Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих средств для уборщицы и дворника. | | 1. **000 руб.** |
| **7).** Приобретение канцелярских товаров: *бумага, файлы, папки, картридж, заправка картриджа и.т.д.* | | **5 000 руб.** |
| **8).** Обслуживание придомовой территории от снега ( заказ трактора, камаза, наем дополнительных рабочих, в случае выпада большого количества осадков ). | | 1. **000 руб.** |
| **9).** Резервный фонд на прочие нужды. (с1кв.м. 4,5 руб. в месяц)  *Средства резервного фонда используются по след. основным направлениям: выполнение аварийных работ, выполнение работ по предотвращению порчи общего имущества, закупка материалов и оборудования для ремонтных работ, др. непредвиденные расходы касающиеся деятельности ТСЖ).* | | 1. **172 руб.** |
| **10).** Почтовые, транспортные и услуги связи. | | 1. **000руб.** |
| **11).** Ежегодное обучение ответственного *(требование ростехнадзора)* по электробезопасности, по теплоустановке, по пожарной безопасности. | | 1. **000 руб.** |
| **12).**Тех-ое об-ие лифтов и систем лифтовой дис-ой сигнал-и ,обязательное **13).**страхование лифтов,межегодное освидетельствование лифтов. | | 1. **000 руб.** |
| Информационно-технологическое сопровождение *«1С:предприятие» (обновление программы, техническая поддержка), ведение и тех. Поддержка ГИС ЖКХ, электронная подпись, продление сертификата.* | | 1. **000 руб.** |
| **14).**Тех. обслуживание приборов учета тепловой энергии (*договор с ООО Сройсервис».* | | 1. **600 руб.** |
| **15).** Проверка вент. каналов (64 квартиры), приборов газа | | **13 000 руб.** |
| **16).**Испытание электроустановок жилого дома Ленинская, 18А. Эксплуатационные электроиспытания. Тепловизионное обследование фасада здания | | **20 500 руб.** |
| **17**) Освещение. Обслуживание МОП ***(****Приобретение сменных элементов инженерного обсл-ния: Лампочки, светодиодные лампы, задвижки и т. д).* | | **10 000 руб.** |
| **18**) Установка радиаторов, частичная прокладка туб (7-й этаж, 2-й подъезд) | | **15 000 руб.** |
| **19) замена частичной трубы на теплоносителе ХВС** | | **12 000 руб.** |
| **ИТОГО за 12 месяцев** | | **1 827 114 руб.** |
| **общ.пл.кв. 5243,93кв. м. Сумма 1 827 114 руб. : 12 мес.: 5243, 93 кв.м.**  **Стоимость с 1кв. м. 29 руб. 00 коп.** | | |